

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета МАОУ
«СОШ №2» г. Нурлат
протокол № 6 от 13.01. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат
_____Х.Р. Шарапова
Приказ № 3 о.д. от 13.01.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 165CC3000DB224824867B3A0A6E0F95A
Владелец: Шарапова Халида Рафиковна
Действителен с 18.10.2024 до 18.01.2026

ПРАВИЛА

**о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат
Республики Татарстан,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Уставом МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (Приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (Приложение 7).

2.1.8. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (Приложение 8)

2.1.9. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 9).

2.1.10. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (Приложение 10).

2.1.11. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат фиксируется в журнале «Журнал учета выдачи справок для учащихся и работников МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12 настоящего положения - секретарь учебной части.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учебной части.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Продольный бланк ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

об обучении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан,
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан, находящемся по адресу 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул.Школьная,9, в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор школы _____
(подпись)_____
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Продольный бланк ОО

« _____ » _____ г.

№ _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан, находящемся по адресу
423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул.Школьная,9, и получил(а) в
_____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в

_____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____ - 20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в

_____ классе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Продольный бланк ОО

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан находящееся по адресу 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул.Школьная,9, и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор школы _____
(подпись)_____
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Продольный бланк ОО

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан, находящемся по адресу
423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул.Школьная,9, в
_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор школы _____
(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан с _____ года по
_____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор школы _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ году поступил в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

_____,
(номер и дата приказа о зачислении)

осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования № 3735 от 16 августа 2016 года до 04 апреля 2025 года, выданную департаментом надзора и контроля в сфере образования и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Срок окончания обучения в образовательной организации

"__" _____ 20__ г.

Справка выдана для представления в ВК г. Нурлат и Нурлатского района РТ

Руководитель (заместитель руководителя)
образовательной организации

М.П.

(подпись, инициал имени, фамилия)

Штамп ОО

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан.

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор школы _____


(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарапова Х.Р.		 Подписано 16.01.2026 - 09:38	-